

Số: 1578/SGDĐT-GDTH
V/v nâng cao hiệu quả hoạt động
thư viện trong các trường tiểu học

Hải Dương, ngày 02 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, tiếp tục xây dựng các mô hình thư viện trường học, tăng cường không gian đọc sách và xây dựng văn hóa đọc trong trường tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Phòng giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với các đơn vị trường học

- Rà soát đối chiếu với tiêu chuẩn thư viện quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (*Thư viện trường học đạt chuẩn, Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc*) có kế hoạch đầu tư kinh phí, huy động các nguồn xã hội hóa để duy trì, giữ vững danh hiệu thư viện nhà trường đã đạt được; có kế hoạch phấn đấu đạt danh hiệu cao hơn.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung số lượng sách mới, sách hay cập nhật thông tin mới nhất phù hợp với chính trị, xã hội; tạo điều kiện thuận lợi, thu hút cán bộ, giáo viên, học sinh đọc sách, tìm hiểu thông tin, bổ sung kiến thức, nâng cao nhận thức, hiểu biết.

- Mở rộng không gian đọc sách, phát triển các mô hình thư viện xanh, thư viện thân thiện, thư viện hành lang, thư viện lớp học, tủ sách lớp học, tủ sách lưu động ... phục vụ bạn đọc để khai thác tối đa hiệu quả hoạt động của thư viện.

- Tăng cường xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường, tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh được tiếp cận với sách, tài liệu tham khảo.

- Có nhiều giải pháp tích cực để phát triển tủ sách dùng chung, tạo điều kiện để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tặng sách, mượn sách; đảm bảo 100% học sinh của trường có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới.

- Xây dựng nội dung hoạt động phong phú phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh; các hoạt động ngoại khóa của nhà trường dưới những hình thức hoạt động phù hợp như: giới thiệu sách, thông báo sách mới nhập, triển lãm trưng bày sách mới, tranh ảnh ..., phối hợp với các bộ phận liên quan để tổ chức thi kể chuyện theo sách, thi tìm tên sách theo chủ đề, thi nghiệp vụ thư viện, vận động học sinh làm theo sách.

Đối với những đơn vị có Thư viện trường học xuất sắc phải tổ chức được những hoạt động sáng tạo có hiệu quả cao được ngành và xã hội công nhận.

- Phát huy tính tích cực của đội ngũ cộng tác viên trong giáo viên, học sinh và hội cha mẹ học sinh để giúp tổ công tác (hoặc cán bộ) thư viện hoạt động khai thác, phát triển phong trào đọc sách, báo, tài liệu của trường.

2. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo

Kiểm tra, thẩm định thư viện nhà trường theo từng danh hiệu đã đạt được, đối chiếu với tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông nếu không đạt thì yêu cầu nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch đầu tư, củng cố và phát triển để đạt được yêu cầu quy định; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thẩm định.

Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ báo cáo của các phòng giáo dục và đào tạo kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện tại một số đơn vị trường học đã được công nhận; kiểm tra thẩm định và ra quyết định công nhận danh hiệu thư viện đối với các thư viện mới đạt.

Duy trì và giữ vững danh hiệu thư viện trường học là một nhiệm vụ trọng tâm của các nhà trường, đồng thời đó cũng là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua trong năm học đối với các đơn vị. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./. *ha*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTH. *ha*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Huy
Nguyễn Thị Hiền